

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

### Artikel 1 Ledenvergaderingen

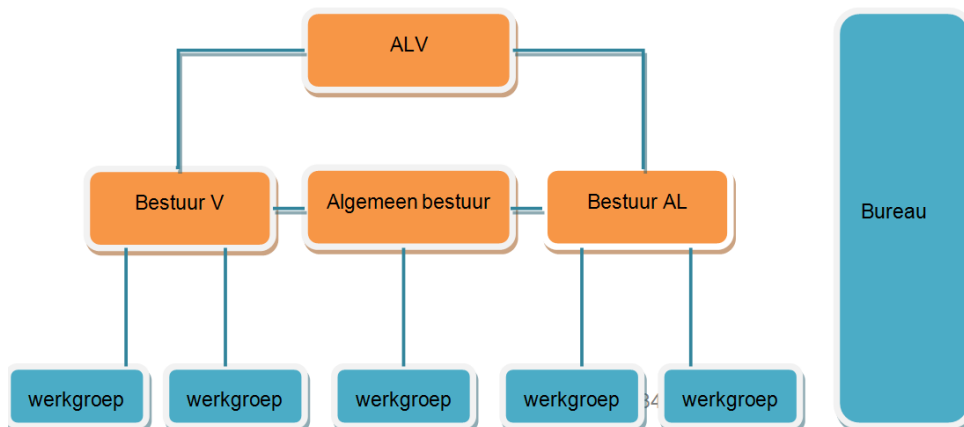
De leden vergaderen tenminste twee maal per jaar. In aanvulling op de betreffende statutaire bepalingen gelden de volgende bepalingen:

1. De datum voor de ledenvergadering wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en tijdig aan de leden kenbaar gemaakt.
2. De agenda voor de vergadering wordt tenminste twee weken voorafgaand aan de aldus vastgestelde vergadering verzonden.
3. Indien leden onderwerpen of stukken in de betreffende agenda opgenomen wensen te hebben, dienen deze zaken derhalve drie weken voorafgaand aan de vastgestelde datum op het secretariaat van de vereniging beschikbaar te zijn.
4. Het verslag van de betreffende vergadering zal definitief worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende ledenvergadering. Het conceptverslag zal tevens op het alleen voor leden toegankelijke deel van de website van de vereniging worden geplaatst.

### Artikel 2 Verenigingsstructuur

1. De vereniging kent de volgende organen: algemeen bestuur, marktgroepbestuur, ALV en werkgroepen.
2. Alle leden hebben toegang tot informatie en ledenbijeenkomsten van beide marktgroepen.
3. Ten behoeve van bestuursverkiezing en besluitvorming over specifieke marktgroeponderwerpen waarover stemming noodzakelijk is, worden alle leden ingedeeld in één van beide marktgroepen.

### Artikel 3 Bestuursstructuur en bestuursamenstelling



#### Bestuursstructuur

1. De vereniging heeft haar bestuur georganiseerd in twee marktgroepbesturen uit wier midden één algemeen bestuur wordt samengesteld.

2. Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke onderwerpen zoals duurzame inzetbaarheid, kwaliteit, imago en ledenbinding.
3. Het algemeen bestuur bewaakt dat besluitvorming op marktgroepniveau geen schade toebrengt aan leden in de andere marktgroep. Bij tegenstrijdige belangen besluit het algemeen bestuur van de vereniging.
4. De marktgroepen 'Vitaliteit' en 'Activering en Loopbaan' zijn verantwoordelijk voor de onderwerpen die in de marktgroep aan de orde zijn.
5. Elk marktgroepbestuur stelt zijn eigen activiteitenplan met de gemeenschappelijke agenda als leidraad. Het marktgroepbestuur bepaalt binnen de verenigingsbegroting, de budgetten voor de diverse projecten.

### Bestuurssamenstelling

1. Een marktgroepbestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 leden. De samenstelling van het sectorbestuur vormt een afspiegeling van de leden in die marktgroep conform de tabel in lid 6 van dit artikel.
2. Het marktgroepbestuur kiest een voorzitter en vice-voorzitter uit hun midden. De voorzitter van het marktgroepbestuur kan zich bij ontstentenis laten vervangen door de vice-voorzitter. Er is sprake van roulerend (vice-)voorzitterschap. Het marktgroepbestuur stelt zelf de periode vast. Deze periode is minimaal 1 jaar en maximaal 3 jaar.
3. Het algemeen bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, te weten de voorzitters van het marktgroepbesturen en eventueel nog één lid per marktgroepbestuur. Indien er twee leden per marktgroepbestuur in het algemeen bestuur zitting hebben, heeft het de voorkeur dat deze bestuursleden uit verschillende typen organisaties afkomstig zijn.
4. Het algemeen bestuur bestaat uit een oneven aantal en representeert de leden van de vereniging.
5. Besturen stemmen hoofdelijk.
6. Meerdere personen vanuit één holding kunnen nooit zitting hebben in één marktgroepbestuur en ook niet in het algemeen bestuur.
7. Op het moment dat een bestuurszetel vacant komt in het marktgroepbestuur, zal op basis van onderstaand schema vastgesteld worden of deze zetel vacant komt voor een bepaalde categorie of een vrije verkiezing betreft.

Categorie	Stemverhouding	Aantal bestuursleden in marktgroepbestuur
A	1	Minimaal 1 lid A-C
B	2	
C	3	
D	4	Minimaal 1 lid D-G
E	5	
F	6	
G	7	

Wanneer het bedrijf van een bestuurslid door een wijziging in omzet in een andere omzetcategorie valt dan in voorafgaande jaren dan heeft dit geen directe consequenties voor het zittende bestuur en de samenstelling daarvan.

In geval van een vacature wordt op basis van de samenstelling van het dan zittende bestuur bepaald in welke categorie de vacature wordt opengesteld.

8. Het rooster van aftreden is opvraagbaar bij het secretariaat.

#### **Voorzitter**

1. Het algemeen bestuur benoemt de voorzitter uit zijn midden. Het algemeen bestuur deelt het voornemen voor het benoemen van de voorzitter met de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van 2 jaar.
3. De voorzitter komt bij voorkeur afwisselend uit de vertegenwoordiging van het marktsegment activering en loopbaan en het marktsegment vitaliteit.

#### **Artikel 4 Bestuursvergaderingen**

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste drie keer per jaar of zoveel vaker als het bestuur (resp. twee of meer bestuursleden) dat wenselijk of noodzakelijk acht(en). Het algemeen bestuur stelt hiertoe aan het begin van het verenigingsjaar een vergaderrooster vast.
2. De agenda met vergaderstukken voor de vergaderingen wordt tenminste een week voorafgaand aan de aldus vastgestelde vergadering verzonden. Onderwerpen en stukken dienen derhalve twee weken voorafgaand aan de betreffende vergaderdatum op het verenigingssecretariaat beschikbaar te zijn.
3. Het verslag van betreffende vergadering zal definitief worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering. Het conceptverslag zal tevens op het alleen voor bestuursleden toegankelijke deel van de website van de vereniging worden geplaatst.

#### **Artikel 5 Marktgroepbestuur**

1. Op grond van artikel 13 lid 5 van de statuten roept het algemeen bestuur twee marktgroepbesturen in het leven.
2. Om een helder proces van meningsvorming en besluitvorming in de deelmarkten te realiseren, heeft OVAL binnen de vereniging twee marktgroepen met elk een eigen marktgroepbestuur ingesteld: 'Vitaliteit' en 'Activering en Loopbaan'. De marktgroepen 'Vitaliteit' en 'Activering en Loopbaan' zijn verantwoordelijk voor de onderwerpen die in de marktgroep aan de orde zijn.
3. De marktgroepbesturen vergaderen ten minste drie keer per jaar of zoveel vaker als het bestuur (resp. twee of meer bestuursleden) dat wenselijk of noodzakelijk acht(en).
4. De agenda met vergaderstukken voor de vergaderingen wordt tenminste een week voorafgaand aan de aldus vastgestelde vergadering verzonden. Onderwerpen en stukken dienen derhalve twee weken voorafgaand aan de betreffende vergaderdatum op het verenigingssecretariaat beschikbaar te zijn.
5. Het verslag van betreffende vergadering zal definitief worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering. Het conceptverslag zal tevens op het alleen voor bestuursleden toegankelijke deel van de website van de vereniging worden geplaatst.
6. Artikel 16 van de statuten, besluitvorming bestuur, is tevens van toepassing op de marktgroepbesturen.

## **Artikel 6 Commissies en werkgroepen**

1. Commissies en werkgroepen worden door het algemeen bestuur, een marktgroepbestuur of ledenvergadering ingesteld en van een mandaat voorzien; het instellende orgaan is en blijft eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden (en werkwijze) van de commissies en werkgroepen.
2. Het algemeen bestuur of het marktgroepbestuur beslist over de personele samenstelling alsmede over de eventuele secretariële ondersteuning en budget van de commissies en werkgroepen.
3. In verband met de coördinatie/communicatie tussen commissies en werkgroepen onderling alsmede commissies en werkgroepen en het algemeen bestuur of marktgroepbestuur zal het voorzitterschap van een commissie of werkgroep steeds door een bestuurslid vervuld worden.

## **Artikel 7 Auditcommissie**

1. De vereniging heeft een auditcommissie. Deze bestaat uit de voorzitter en twee leden, vanuit elk marktgroepbestuur één.
2. De auditcommissie is belast met het toezicht op het financiële beleid en administratie van de vereniging.
3. De auditcommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies ten aanzien van het financiële beleid.
4. De auditcommissie heeft de bevoegdheid te allen tijde de financiële administratie van de vereniging in te zien.

## **Artikel 8 Toelatingsprocedure en –criteria OVAL lidmaatschap**

Het algemeen bestuur beoordeelt lidmaatschapsaanvragen op het voldoen aan de hieronder beschreven lidmaatschapscriteria.

### **Benodigde stukken bijaanmelding**

Voor de aanvraag van het lidmaatschap zijn onderstaande stukken benodigd welke dienen te worden meegezonden met het aanmeldingsformulier voor lidmaatschap:

- a) Inschrijfbewijs Kamer van Koophandel  
De organisatie dient via een inschrijfbewijs van de Kamer van Koophandel aan te tonen dat deze in een aparte rechtsvorm opereert.
- b) Accountantsverklaring of brief van de accountant waarin de omzet wordt aangetoond

### **Voorts eist OVAL dat**

- het bedrijf niet in staat verkeert van faillissement of surséance van betaling en geen voorwerp is (geweest) van justitieel/fiscaal onderzoek;

### **Beroepsmogelijkheid**

- a) Conform de statuten artikel 6 staat beroep op de ledenvergadering open tegen een afwijzende beslissing van het algemeen bestuur. Het beroep wordt ingesteld bij

aangetekende brief aan het secretariaat van de vereniging. De behandeling van het beroep geschiedt op de eerstvolgende ledenvergadering.

- b) De ledenvergadering laat zich adviseren door een Commissie van Beroep.
- c) De Commissie van Beroep bestaat uit 3 leden: een lid, een bestuurslid en een onafhankelijke adviseur. De Commissie wordt samengesteld, na indiening van de klacht.

**Door als lid tot OVAL toe te treden, verklaart het lid dat:**

- de organisatie zich committeert aan de doelstellingen van OVAL.
- de organisatie zich bereid verklaart zijn medewerking te verlenen aan de OVAL BrancheMonitor indien deze wordt uitgevoerd.
- de organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen van OVAL binnen één jaar na aanmelding voor het lidmaatschap en aan de gedragscode van OVAL.
- de organisatie de beschikking heeft over en handelt naar een privacy- en klachtenreglement.
- de organisatie zich committeert aan de klachtregeling die geldt voor OVAL-leden. Voor gecertificeerde arbodiensten is dat het Reglement Geschillencommissie Arbodiensten, voor de overige leden is dat vanaf 1 maart 2016 het Klachtreglement Organisatie voor Vitaliteit, Activering en Loopbaan (OVAL).

**Meerdere entiteiten**

Indien gewenst kunnen meerdere entiteiten uit een concern tot OVAL toetreden, mits die individuele entiteiten maar voldoen aan de in dit artikel geformuleerde criteria. Het algemeen bestuur behoudt zich het recht voor bij de beoordeling van lidmaatschapsaanvragen van de beschreven criteria af te wijken. In voorkomende gevallen zal het algemeen bestuur hiervan een met redenen omklede mededeling doen aan het bedrijf in kwestie.

**Artikel 9 Entreegeld en contributie, stemverhouding**

1. Door toetreding tot OVAL verklaart het lid dat het akkoord gaat met de betaling van entreegeld (eenmalig) en contributie (jaarlijks).
2. De hoogte van de contributie en het entreegeld worden door de ledenvergadering jaarlijks vastgesteld.
3. Ten behoeve van de vaststelling van de contributieplicht is een verdeling in categorieën gemaakt:
  - A-leden: omzet behaald tot € 500.000 per jaar;
  - B-leden: omzet tussen € 500.000 en € 2.500.000 per jaar;
  - C-leden: omzet tussen € 2.500.000 en € 5.000.000 per jaar;
  - D-leden: omzet tussen € 5.000.000 en € 10.000.000 per jaar;
  - E-leden: omzet tussen € 10.000.000 en € 25.000.000 per jaar;
  - F-leden: omzet tussen € 25.000.000 en € 50.000.000 per jaar;
  - G-leden: omzet hoger dan € 50.000.000 per jaar.Bedoeld wordt de omzet behaald met dienstverlening op het terrein van vitaliteit, activering en loopbaan. Deze omzet is behaald in een vrije, openbaar toegankelijke (aanbestedings)markt en wordt in concurrentie verkregen.
4. Indien het omzetopgaveformulier niet tijdig wordt geretourneerd zal de laatst bekende omzet van het lid met 10% worden verhoogd.

5. De algemene ledenvergadering kan besluiten om naast de vaste contributie aan de leden van de marktgroep een separate marktgroepbijdrage in rekening te brengen voor specifieke activiteiten die niet uit de reguliere contributie kunnen worden betaald
6. Conform de statuten, artikel 9, lid 4 en 5 wordt een besluit om een separate marktgroepbijdrage in rekening te brengen genomen bij meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen. Zo'n besluit kan ook schriftelijk worden genomen.
7. De marktgroepbijdrage wordt bepaald op basis van een verdeelsleutel van de omzet van de leden over het voorgaande jaar. De algemene ledenvergadering stelt deze verdeelsleutel vast

### **Contributievaststelling**

Leden worden via een enquête uiterlijk 1 februari van het kalenderjaar gevraagd de omzetopgave over het voorafgaande jaar te doen. Deze dient uiterlijk 15 maart van het kalenderjaar bij het secretariaat te zijn ontvangen.

### **Contributie-inning en stemrecht**

- ) Op basis van de omzetopgave wordt direct aansluitend gefactureerd; uiterlijk 15 april van het kalenderjaar dient de contributie te zijn voldaan.
- a) Indien de contributie niet uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering is voldaan dan verliest het lid het stemrecht in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- b) Het aantal stemmen dat een lid mag uitbrengen wordt vastgesteld op basis van de gegevens 5 werkdagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering.
- c) De accountantsverklaring of de door een accountant goedgekeurde jaarrekening dient uiterlijk 1 juli van het kalenderjaar bij het secretariaat binnen te zijn. Indien er naar aanleiding van de accountantsverklaring correcties van meer dan € 100 moeten plaatsvinden op de contributie dan worden deze gecrediteerd dan wel extra gefactureerd.

### **Artikel 10 Toelatingsprocedure en –criteria OVAL-aspirant-lidmaatschap**

Bedrijven die geïnteresseerd zijn in het OVAL-lidmaatschap, maar niet direct volwaardig lid willen worden, kunnen zich melden voor het aspirant-lidmaatschap.

Het algemeen bestuur beoordeelt aanvragen voor het aspirant-lidmaatschap op de volgende criteria:

#### **Benodigde stukken bijaanmelding**

Voor de aanvraag van het aspirant-lidmaatschap is een inschrijving van de Kamer van Koophandel benodigd dat dient te worden meegezonden met het aanmeldingsformulier voor aspirant-lidmaatschap.

#### **Voorts eist OVAL dat**

- het bedrijf niet in staat verkeert van faillissement of surséance van betaling en geen voorwerp is (geweest) van justitieel/fiscaal onderzoek;

**Door als aspirant-lid tot OVAL toe te treden, verklaart het lid:**

- te staan voor integere bedrijfsvoering en bereid te zijn daartoe integriteitsbeleid te voeren
- dat er geen sprake is van kruissubsidiëring (publieke middelen voor private activiteiten)
- Dat de organisatie de beschikking heeft over en handelt naar een privacy- en klachtenreglement.

## **Artikel 11 Voorwaarden voor aspirant-lidmaatschap, beperkingen van aspirant-lidmaatschap en contributie**

### **Voorwaarden aspirant-lidmaatschap**

- De looptijd van het aspirant-lidmaatschap bedraagt maximaal 1 jaar, ook start gedurende het kalenderjaar is mogelijk.
- Gedurende de periode van het aspirant-lidmaatschap kan het aspirant-lidmaatschap worden omgezet in een normaal volw aardig lidmaatschap
- Opzeggingen dienen uiterlijk één maand voor het verstrijken van de looptijd van het aspirant-lidmaatschap te worden gedaan
- Zonder tijdige opzegging gaat het aspirant-lidmaatschap automatisch over in een normaal volw aardig lidmaatschap, waarna de voorwaarden en tarieven van het normale lidmaatschap gelden. Bij automatische overgang gedurende het kalenderjaar wordt het normale lidmaatschapstarief naar rato in rekening gebracht.
- Organisaties kunnen slechts eenmalig gebruikmaken van het aspirant-lidmaatschap
- De voorwaarden voor het aspirant-lidmaatschap gelden vanaf 1 januari 2014. Organisaties die op of na 1 januari 2013 hun lidmaatschap hebben opgezegd of opgegeven, kunnen geen gebruik maken van het aspirant-lidmaatschap.

### **Contributie**

- Aspirant-leden betalen voor een jaar. Het bestuur bepaalt jaarlijks de contributie voor aspirant-leden:
  - met een omzet < € 500.000 per jaar;
  - met een omzet van > € 500.000 per jaar.
- Dit bedrag wordt in mindering gebracht op het entreegeld bij het aangaan van een normaal volw aardig lidmaatschap.

### **Beperkingen aspirant-lidmaatschap**

Het aspirant-lidmaatschap kent een aantal beperkingen:

- Aspirant-leden hebben geen stemrecht en komen niet in aanmerking voor officiële bestuurszetels.
- Profilering van aspirant-leden van OVAL als OVAL-lid is beperkt. Het bestuur bepaalt deze beperkingen en publiceert die op de website.

## **Artikel 12 Aansprakelijkheid**

De vereniging sluit een verzekering ter adequate dekking van aansprakelijkheidsrisico's van het algemeen bestuur en de marktgroepbesturen.