**Aanmeldingsformulier Aspirant lidmaatschap OVAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Contactpersoon voor het lidmaatschap | Dhr / Mw |
|  | *voorletters / voornaam / achternaam* |
| Functie |  |
| Emailadres contactpersoon |  |
| Mobiele telefoonnummer |  |
| Naam directeur |  |
| Emailadres directeur |  |
| Contactpersoon financiële administratie |  |
| Emailadres financiële administratie |  |
| Bezoekadres organisatie |  |
| Postcode en plaats |  |
| Postadres organisatie |  |
| Postcode en plaats postadres |  |
| Algemeen telefoonnummer |  |
| Algemeen emailadres |  |
| Website |  |
| Naam en plaats eventuele hoofdvestiging |  |
| Naam en plaats eventuele nevenvestigingen |  |
|  |  |
| Mijn organisatie is werkzaam in het segment | * Vitaliteit * Activering & Loopbaan * Zowel Vitaliteit als Activering & Loopbaan |
| Aantal medewerkers | waarvan FTE: |
| Kwaliteitsnormering van uw organisatie | * Wettelijk Certificaat Arbodiensten (WCA / SBCA) * Blik op Werk Keurmerk * ISO9001 of o ISO27001 * Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling Zorgsector (HKZ) * Cedeo-erkenning * Anders, nl. * Geen kwaliteitscertificaat   **Voeg een kopie van het certificaat** **met de geldigheidsdatum toe** |
| Welke soorten dienstverlening levert uw organisatie | * Duurzame inzetbaarheid * Verzuimbegeleiding * Arbeidsomstandigheden (o.a. R&E en werkplekonderzoek) * Preventie/gezondheid * Re-integratie: begeleiding naar werk * Jobcoaching * Re-integratie tweede spoor * Outplacement * Loopbaanbegeleiding * Loopbaanontwikkeling * Mobiliteit |
| Korte omschrijving van uw organisatie |  |
| Voor welke opdrachtgevers werkt u? | * Gemeenten * UWV * Individuele werkenden en werkzoekenden * Grootbedrijf * MKB * Rijksoverheid * Branches / sectoren * O&O-fondsen * Verzekeraars |

**Voorwaarden**

* De looptijd van het aspirant-lidmaatschap bedraagt één jaar. Start gedurende het kalenderjaar is ook mogelijk.
* Gedurende de periode van het aspirant-lidmaatschap kan het aspirant-lidmaatschap worden omgezet in een regulier lidmaatschap.
* Bij omzetting van het aspirant-lidmaatschap in een regulier lidmaatschap wordt het betaalde bedrag voor het aspirant lidmaatschap verrekend met het entreegeld voor het reguliere lidmaatschap, tot een maximumbedrag van het entreegeld. Bij omzettingen gedurende het jaar wordt dit naar rato berekend.
* Opzegging dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de looptijd van het aspirant-lidmaatschap te worden gedaan.
* Zonder tijdige opzegging gaat het aspirant-lidmaatschap automatisch over in een regulier lidmaatschap, waarna de voorwaarden en tarieven van het reguliere lidmaatschap gelden. Organisaties kunnen slechts eenmalig gebruikmaken van het aspirant-lidmaatschap.
* Organisaties die in het huidige of voorgaande kalenderjaar lid zijn geweest van OVAL, kunnen geen gebruikmaken van het aspirant-lidmaatschap.
* Aspirant-leden betalen voor één jaar:
  + € 1.000 euro ex BTW bij een omzet < 500.000 per jaar;
  + € 2.000 euro ex BTW bij een omzet van > 500.000 per jaar.

De voorwaarden voor het aspirant-lidmaatschap gelden vanaf 1 januari 2014.

**Benodigde stukken ten behoeve van aanvraag lidmaatschap OVAL**

Voor de aanvraag van het lidmaatschap zijn de volgende stukken nodig. Graag als bijlage(n) bij dit formulier sluiten.

* Inschrijfbewijs Kamer van Koophandel. (niet ouder dan 6 maanden).

De organisatie dient via het inschrijfbewijs aan te tonen dat deze in een aparte rechtsvorm opereert.

* Jaarrekening, accountantsverklaring of brief van de accountant waarin de omzet wordt aangetoond.
* Indien van toepassing kopie van het kwaliteitscertificaat

**Naam vertegenwoordigingsbevoegde:**

Dhr / mw : ……………………………………………………………..

Plaats : ……………………………………………………………..

Datum : ……………………………………………………………..

Handtekening : ………………………………………………………………

**Indien de handtekening ontbreekt of niet alle stukken en informatie zijn aangeleverd kan de lidmaatschapsaanvraag niet in behandeling worden**

**genomen.**

S.v.p. het ingevulde aanmeldingsformulier met de bijlagen per e-mail retourneren aan info@oval.nl